



MasterSkills – Chương Trình Đào Tạo Kỹ Năng Mới

KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO QUY TRÌNH

KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO QUY TRÌNH

Mục tiêu đào tạo

Xây dựng các tài liệu phục vụ cho DN một cách hiệu quả, thực tiễn.
 - Kiểm soát chi tiêu và chi phí của các hoạt động công việc thông qua việc xây dựng quy trình, xác định các kiểm soát...
 - Quy định các công việc khó xác định mục tiêu.
 - Xác định chi tiêu của khách hàng, phân tích quy trình hành vi.
 - Xây dựng, chuyển đổi dòng thông tin và thông tin hay thông tin trong DN.
 - Một trong những nhiệm vụ quản trị của MBP là làm sáng tỏ những "giao tiếp" thông tin giữa các bộ phận hay nhân viên với nhau.

Phương pháp đào tạo

- Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây chuyển tiếp nội dung khóa học:
- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu và hành trình

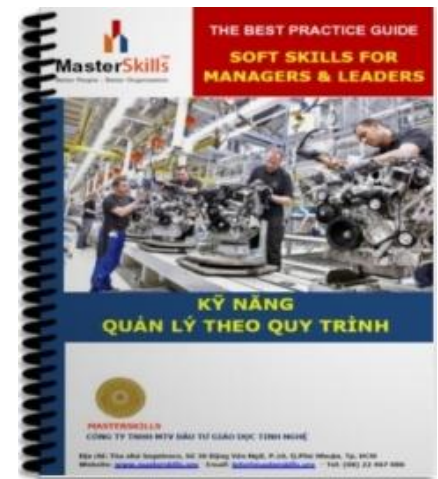
Giới thiệu chương trình

Hiện nay, các chuyên gia quản trị đang nói về cách tiếp cận quy trình trong hoạt động quản lý doanh nghiệp. Vậy liệu mô hình quản lý này là gì? Liệu nó có thể giúp doanh nghiệp tăng lợi nhuận ngay lập tức so với các mô hình quản lý truyền thống hay không?

Nguyên tắc thực hành quản lý theo mô hình truyền thống hay còn gọi là cách tiếp cận theo hàng dọc là chuyên môn hóa dựa trên chức năng các phòng ban, bộ phận trong công ty và tối ưu hóa việc sử dụng nguồn lực. Trong mô hình này các trình độ bộ phận kiểm soát mọi mặt của công việc của phòng, ban mình công nhân các nhân viên hiểu sâu về công việc mình đảm trách. Và như vậy chúng ta sử dụng tất cả các nguồn lực của tổ chức.

Còn nguyên tắc thực hành, ứng dụng ngày nay tại Tây Âu và Bắc Mỹ hay còn gọi là cách tiếp cận theo hàng ngang, là thông qua các quá trình kinh doanh và chú trọng vào giá trị cung cấp cho khách hàng công nhân gì mà mình thực hiện thì gian lận xu t. Theo nguyên tắc này, mỗi hoạt động của công ty đều xem như các quy trình, trong đó quy trình kinh doanh là chính, còn các quy trình khác sẽ cung cấp hỗ trợ cùng các nguồn lực cần thiết cho quy trình kinh doanh.

Ây chính là điểm chung giữa nguyên tắc thực hành và hoạt động quản lý chất lượng ISO 9001 phiên bản 2000: thông qua các quy trình và nâng cao giá trị cao nhất cho khách hàng, hay nói theo ngôn ngữ của ISO là mỗi hoạt động trong công ty phải luôn hướng tới khách hàng.





Đối tượng học viên

- Các cấp lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp, tổ chức
- Các giám đốc chức năng, trưởng/phó các Phòng/Ban/Bộ phận trong doanh nghiệp.
- Những người đi làm trong các tổ chức lớn và phi lợi nhuận..

Chương trình

- Sản phẩm của MasterSkills có giá trị trên toàn quốc

Nội Dung Chương Trình

Phần I: Phương pháp quản lý quy trình

- Quy trình là gì ?
- Phân tích các quy trình và mối quan hệ giữa các quy trình trong Công ty;
- Các yếu tố tác động đến kết quả thực hiện các quy trình;
- Các phương pháp điều hành, giám sát, kiểm soát quy trình.
- Các mối liên hệ của các quy trình.
- Thực hành trong thực tế của Công ty.

Phần II: Các chỉ số đo lường kết quả thực hiện quy trình (KPIs)

- Giám sát kết quả thực hiện, nhận biết các vấn đề phát sinh
 - Các biện pháp giám sát kết quả thực hiện quy trình
 - Các cách phát hiện các vấn đề phát sinh trong quy trình
- KPI là gì ?
 - Định nghĩa về KPI
 - Các ví dụ về KPI
 - Cách thức thiết lập các KPIs
- Thực hiện những KPIs như thế nào ?
 - Các phương pháp đo lường KPI
- Làm cách nào chọn lựa ứng KPIs cho Công ty bạn ?
 - Xác định mục tiêu và chọn lựa KPIs phù hợp
- Sắp xếp KPIs ra sao ?
 - Quản lý kết quả thực hiện công việc
 - Đánh giá kết quả liên thông qua các KPIs

Xem thêm chi tiết tại Website [Masterskills.org](http://masterskills.org):

<http://masterskills.org/Process-management-skills-training.htm>



HỘI VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩ Ngã P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org